

Il Bilancio di Sostenibilità

Fasi di lavoro



Cos'è il Bilancio di Sostenibilità

Il **Bilancio di Sostenibilità** è uno strumento di comunicazione che permette alle aziende di valorizzare i risultati positivi raggiunti sul piano sociale ed ambientale.

Integrando le informazioni economiche e finanziarie presenti nei Bilanci d'esercizio con le politiche attuate sugli aspetti di valore sociale ed ambientale, consente di offrire una lettura a 360° di un intero anno di attività aziendale e di ragionare sugli obiettivi di miglioramento per gli anni successivi.

Può essere un valido strumento di coinvolgimento e di dialogo con dipendenti e comunità esterna.



Com'è fatto un Bilancio di Sostenibilità?

1. IDENTITÀ



Una lente di ingrandimento sull'azienda: la sua storia, i valori, la missione, l'assetto istituzionale, il piano strategico...

2. RENDICONTO ECONOMICO



Sono i dati relativi al conto economico, riclassificati per illustrare nel dettaglio il processo di formazione e distribuzione del Valore Aggiunto.

3. RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ



Descrive qualitativamente e quantitativamente l'attività e i progressi compiuti dal punto di vista sociale e ambientale.



Come si costruisce il Bilancio di Sostenibilità?

- 1) Pianificazione (gruppo di lavoro, struttura e contenuti del documento)
- 2) Costruzione del Piano di Rendicontazione (individuazione degli indicatori)
- 3) Raccolta dati e informazioni necessarie alla rendicontazione
- 4) Redazione del documento (stesura prima bozza, formato grafico, stampa)
- 5) Coinvolgimento dei portatori di interesse (presentazione pubblica e diffusione del documento, raccolta di feedback)



4

Fase 1 – Programmazione delle attività

FINALITA'

Definire l'operatività una volta acquisito il commitment per il progetto di rendicontazione. Condurre un'analisi della missione, della dimensione etico-sociale e di reputazione, che costituisca la base di riferimento per gli interventi successivi.

SVILUPPO OPERATIVO

Pianificazione e sviluppo del piano operativo

- Decisione sull'obiettivo finale in termini di rendicontazione
- Prima valutazione delle risorse da coinvolgere
- Condivisione degli obiettivi temporali
- Sviluppo di un piano operativo dettagliato

Attivazione del Gruppo di Lavoro

- Condivisione della metodologia di lavoro tra Gruppo interno e Gruppo di consulenza
- Identificazione dei responsabili di processo e dei "data-owner"
- Identificazione dei principi di riferimento e dei valori condivisi

Definizione del social statement

- Confronto con l'Alta Direzione per far emergere l'idea di missioni e dei valori che indirizzano le scelte di gestione
- Proposta di una politica sulla responsabilità sociale derivante dal processo di consultazione
- Verifica delle coerenze con i valori di riferimento (Primo coinvolgimento e feedback degli stakeholder)

DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

- o Formalizzazione compiti e responsabilità relative ai componenti del Gruppo di progetto
- o Formalizzazione degli obiettivi del Gruppo di progetto e piano operativo
- o Formalizzazione del social statement

5

Fase 2 – Costruzione del Piano di Rendicontazione

FINALITA'

Avviare il processo di rendicontazione sociale attivando il piano operativo e definendo i Key Performance Indicators

SVILUPPO OPERATIVO

Analisi del disegno strategico

- Definizione degli obiettivi strategici
- Mappatura delle aree di attività a rischio etico-sociale
- Processo di condivisione della mission e del disegno strategico

Perimetro di rendicontazione e indice programmatico

- Identificazione del perimetro di rendicontazione (azienda ed eventuali società controllate)
- Formulazione di un indice programmatico in bozza
- Definizione e condivisione dell'indice programmatico con i responsabili di processo e dei "data-owner"

Indicatori di performance

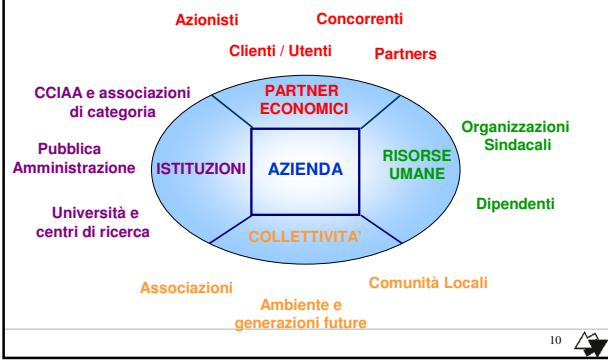
- Dagli obiettivi strategici alla individuazione degli indicatori di performance
- Confronto tra GRI Guidelines e KPI-database
- Definizione degli indicatori di performance etico-sociale

DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

- o Formalizzazione indice programmatico per il Bilancio Sociale
- o Matrice dinamica degli Stakeholder
- o Elenco degli indicatori di performance
- o Eventuale procedura descrittiva del processo di rendicontazione

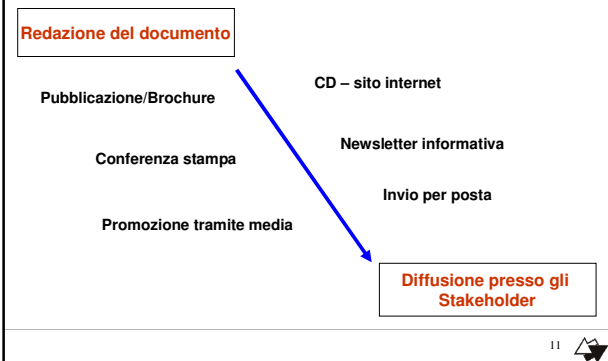
6

Chi sono i portatori di interesse (stakeholder) dell'azienda



10

Possibili strumenti di comunicazione del Bilancio di Sostenibilità



11

Conclusioni

- La pratica aziendale dimostra come la necessità di informazione e partecipazione, il soddisfacimento delle attese della collettività - e quindi la legittimazione sociale- favoriscono il miglioramento dei risultati aziendali, anche acquisendo innegabili vantaggi competitivi.
- E' opportuno che questa consapevolezza venga concretizzata in politiche di comunicazione che si esplicano in una rinnovata modalità delle relazioni aziendali.
- Nuove politiche di rendicontazione dovranno sempre più soddisfare una domanda di informazioni che non riguarda più solo i risultati economici e finanziari, ma anche gli effetti socio-ambientali dell'attività aziendale. Il Bilancio di Sostenibilità è lo strumento adatto per raggiungere questo obiettivo.

12

Bilanci sociali

- http://www.creval.it/gr/bilancio_2006/index.htm
- <http://ar06.unicreditgroup.eu/ucg/it/hrcsr/susind/>
- http://www.enel.it/azienda/Sostenibilita/bilanci_sostenibilita/doc/2006_BdS.pdf
- www.google.it

13